



53° Distretto Scolastico - Nocera Inferiore

## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

### “Guglielmo Marconi”



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "G. MARCONI"-NOCERA INFERIORE  
Prot. 0002495 del 10/03/2022  
IV (Uscita)

**All'Albo della Scuola  
Agli Atti  
Al Sito WEB d'Istituto**

**OGGETTO:** *Decreto assegnazione incarico di COLLAUDATORE a seguito istituzione commissione Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato all'interno degli edifici scolastici”– Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.*

**TITOLO DEL PROGETTO:** *Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici*

**CODICE PROGETTO:** *13.1.1A-FESR PON-CA-2021-714  
CUP: B39J21012840006*

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il D.I. 129/2018 concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

- VISTO** l'avviso prot. n. 0001932 del 21.02.2022 con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all'assegnazione degli incarichi di COLLAUDATORE;
- VISTO** il decreto di istituzione commissione prot. n°2249 del 4 marzo 2022;
- VISTO** il verbale della commissione prot. n° 2432 del 9 marzo 2022 e la relativa graduatoria allegata, sottoscritti dalla commissione nominata giusta nota prot. n. 2249 del 4 marzo 2022;
- CONSIDERATO** che non è previsto ricorso avverso le graduatorie visto essere pervenute una sola domanda per ruolo;
- RITENUTE** quindi di poter considerare definitive le graduatorie;
- PRESO ATTO** della dichiarazione presentata dal prof Raffaele Carotenuto in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative;

## **DECRETA**

### **Art. 1**

Si conferisce al prof Raffaele Carotenuto, C.F.: CRTRFL83L16C361E l'incarico di COLLAUDATORE;

### **Art. 2**

L'incarico avrà durata complessiva di n° 22 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico;

### **Art. 3**

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovverosia 23,22 euro/ora lordo stato;

### **Art. 4**

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

1. Provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate;
2. Collaborare con l'Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli eventuali adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto;
3. Verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificarne la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara indetto dall'Istituto;
4. Eseguire un controllo completo dei beni acquistati;
5. Redigere un verbale dettagliato di collaudo dei beni e degli eventuali impianti realizzati;
6. Dovrà redigere i verbali relativi alla sua attività indicando il monte ore e le attività svolte;
7. Collaborare con il D.S. e il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al progetto al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano medesimo partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Alessandro Ferraiuolo